ACTA DE REUNIÓN No. ____

FECHA: 11 de julio de 2026_ HORA INICIO: 8:00 a.m. HORA FIN: 8:40 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

ASUNTO: _Ejecución comité Social de seguimiento No 20.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo e instalación.
2. Revisión de compromisos anteriores.
3. Acuerdos sobre actividades y temas pendientes.

DESARROLLO:

El Comité Social de Seguimiento No. 20 inició a las 8:15 a.m. La profesional social de la SDHT, Sonia Liseth Gómez Cáceres, dio la bienvenida a las y los asistentes y procedió con la revisión de los compromisos establecidos en la sesión anterior.

1. Suspensión del contrato: Se informó que el trámite de suspensión se encontraba en curso, pendiente de radicación en el área técnica. Se indicó que, una vez surtiera efecto, se notificaría a las partes. También se aclaró que, en caso de aprobarse la suspensión, ni la profesional social del contratista, Karen Núñez, ni la de interventoría, Rosario Cárdenas, podrían continuar con el acompañamiento a las actividades hasta tanto se reactivara el proceso.
2. Taller con el Jardín Botánico: Se reportó que el taller se había realizado el miércoles anterior con el acompañamiento de la interventoría y la participación de aproximadamente 20 personas de la comunidad. La actividad incluyó un ejercicio de cartografía social en torno a cuerpos de agua, parques, rondas de río, canales y demás sistemas hídricos de la zona de intervención. El taller se desarrolló entre las 8:30 a.m. y las 11:10 a.m. y fue considerado enriquecedor por el interés generado en la comunidad.

Durante el análisis se presentaron los siguientes aspectos:

3. Convocatoria comunitaria en caso de suspensión: La interventoría preguntó quién asumiría la convocatoria durante la suspensión. La SDHT respondió que únicamente recordaría y convocaría a la comunidad, pero no adelantaría actividades adicionales. Asimismo, se propuso informar al Comité Mi Hábitat sobre la suspensión mediante una reunión virtual, de modo que este replicara la información.
4. Grabación sin autorización: Se indicó que una participante, la señora Mónica, había grabado parte del taller sin autorización. Al finalizar la sesión, la profesional social de la SDHT recordó las restricciones relacionadas con confidencialidad y protección de datos. Posteriormente, la participante reconoció su error por mensaje de WhatsApp. La interventoría reiteró a la ciudadana que todo registro debía contar con autorización previa.

ACTA DE REUNIÓN No. ____

- Prácticas en la huerta: Algunos asistentes solicitaron realizar prácticas en la huerta. El funcionario del Jardín Botánico, Javier, aclaró que no era posible, pero propuso un recorrido a otra huerta comunitaria cercana a la biblioteca Tintal.

5. Huerta y proceso de Ecobarrio: La SDHT enfatizó la importancia de garantizar un espacio neutral y transparente, que permitiera la participación voluntaria de la comunidad, incluso de quienes aún no deseaban vincularse. Se sugirió articular con diferentes actores del territorio y entidades aliadas, de modo que el proceso se integrara en una red más amplia de huertas comunitarias, caseras y urbanas, incluyendo experiencias en Nueva Castilla, el hospital y el humedal.

Igualmente, se aclaró que esta comunidad no formaba parte de la estructura oficial del proyecto Ecobarrio, sino que participaba en calidad de actor territorial, sin atribuirse propiedad sobre el proceso.

6. Participación comunitaria: Se destacó que la asistencia había mejorado y que existía mayor confianza hacia el proyecto. Se mencionó el interés del señor Juan Cuesta en integrarse al Comité Mi Hábitat. La SDHT explicó que dicho comité no operaba como comité veedor, sino como espacio de formación y socialización. Tras la discusión, se acordó invitar al señor Cuesta, en reconocimiento a su interés y aportes previos.
7. Encuestas comunitarias: La profesional social del contratista informó que las encuestas se habían aplicado de manera presencial y virtual.
8. Metodología en caso de no suspensión: Ante la posibilidad de que la suspensión no se aprobara, la profesional social del contratista se comprometió a remitir una propuesta metodológica para el Comité Mi Hábitat a más tardar el 16 de julio de 2025. La interventoría aclaró que, si la suspensión era aprobada, el comité tendría únicamente el propósito de informar sobre dicha decisión, sin presentar reportes contractuales.
9. Otros temas tratados:
   - La SDHT sugirió trabajar con grupos dinamizadores en jardinería, coberturas vegetales, arbolado urbano y agricultura urbana, en articulación con el Jardín Botánico.
   - Se mencionó el taller pendiente denominado *"Botánica para no botánicos"*.
   - La interventoría informó que continuaba la revisión documental y el cargue de información en la nueva organización, con el apoyo del contratista.
   - Se reiteró que los informes semanales del contratista estaban siendo revisados y complementados antes de ser remitidos a la entidad.

La profesional social de la SDHT agradeció la participación y el cumplimiento de los compromisos, y dio por finalizada la reunión a las 8:40 a.m.

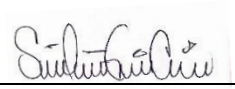
ACTA DE REUNIÓN No. ____

COMPROMISOS:

Compromiso	**Responsable**	**Fecha límite**
Notificar a las partes sobre el estado del trámite de suspensión del contrato.	SDHT	Según avance del área técnica
Informar al Comité Mi Hábitat sobre la eventual suspensión mediante reunión virtual.	SDHT	A definir según aprobación de suspensión
Remitir propuesta metodológica para el Comité Mi Hábitat (en caso de no suspensión).	Karen Núñez – Profesional social del contratista	16 de julio de 2025
Reiterar lineamientos sobre autorización de registros audiovisuales en actividades comunitarias.	Interventoría y contratista	Permanente
Continuar articulación con el Jardín Botánico para talleres y recorridos en huertas comunitarias.	SDHT, contratista e interventoría	Próximas sesiones
Fortalecer la participación comunitaria con enfoque en grupos dinamizadores de jardinería y botánica.	SDHT	En coordinación con aliados

ACTA DE REUNIÓN No. ____

ASISTENTES:

Firma	Firma 
Nombre:	Nombre: Sonia Liseth Gómez Cáceres
Cargo:	Cargo: Contratista
Entidad:	Entidad: SDHT - SO
e-mail:	e-mail: sonia.gomez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel:	Tel/Cel: 3004085894

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
e-mail:	e-mail:
Tel/Cel:	Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.